



## Servicio Nacional de Aprendizaje (SENA)

[NIT de la Entidad]

[Dirección del Centro de Formación]

[Teléfono del Centro de Formación]

[Correo Electrónico del Centro de Formación]

# CERTIFICADO LABORAL SENA

## A QUIEN INTERESE:

Fecha: [Fecha de Emisión]

Por medio de la presente, certificamos que el señor(a) [Nombre Completo del Empleado], identificado(a) con cédula de ciudadanía número [Número de Documento], laboró en el Servicio Nacional de Aprendizaje (SENA), específicamente en el centro de formación [Nombre del Centro de Formación], desempeñando el cargo de [Cargo del Empleado], en el área de [Nombre del Departamento o Área], desde el [Fecha de Inicio] hasta el [Fecha de Finalización], si aplica.

Durante su vinculación, [Nombre del Empleado] estuvo encargado(a) de [Describir las principales funciones y responsabilidades], destacándose por su [Mencionar habilidades o competencias destacadas, como habilidades pedagógicas, manejo de grupos, innovación educativa, etc.].

En su periodo laboral, [Nombre del Empleado] también participó en [Mencionar proyectos educativos significativos, eventos de formación, o logros importantes], contribuyendo significativamente a [Describir el impacto de estas actividades en la formación de aprendices o en el desarrollo del centro].

Este certificado se expide a solicitud del interesado para los fines que estime convenientes y como constancia de su experiencia laboral y contribución en nuestra entidad.

Atentamente,

Para constancia de lo anterior, firma:

[Nombre del Funcionario]

[Cargo del Funcionario]

**Servicio Nacional de Aprendizaje (SENA)**

